





**1. Introducción**

**2. Capacidades**

**3. Problemática**

**4. Modelos de Administración de D. D.**

**5. Eficiencia Operativa**

**6. Características Funcionales**

**7. Plataforma**

**8. Proceso General**

**9. Proscan**

**10. Resumen**



**prodoc**, solución completa para la administración inteligente de documentos digitalizados enfocada a empresas que requieran controlar y mitigar riesgos en el manejo de documentación.

- Captura de documentos vía digitalización
- Módulo de Control de Expedientes
- Módulo de Reportes
- Parametrización orientada al usuario

...con **prodoc**® se garantiza que cada uno de los expedientes de su operación esté completo, de acuerdo a la normatividad interna y requerimientos regulatorios.



- **telepro®** tiene la capacidad para licenciar, arrendar o proveer el servicio completo de “Outsourcing” con **Prodoc®** de las necesidades de digitalización y acceso remoto vía Web de sus expedientes digitalizados.
- **Prodoc®** como herramienta tiene capa gestora parametrizable para dar de inmediato administración inteligente de sus expedientes.
- Característica esencial de **Prodoc®** es identificar y notificar automáticamente excepciones incurridas con expedientes y documentos, para cumplir con...
  - eficiente administración
  - normatividad interna
  - regulación.

- Falta de control al no conocer el riesgo por documentos faltantes o inválidos en los expedientes.
- Tiempos elevados de resolución de cada proceso involucrado, sin la determinación de responsabilidades, ni compromiso en niveles de servicio. (Adicionalmente estos no pueden ser medidos con exactitud)
- Falta de seguimiento oportuno.
- Actualmente el proceso de digitalización es manual, de alto costo y con riesgo de generar errores.
- Deficiencias derivadas del contraste del expediente de crédito con los documentos físicos, lo cual deriva en multas por auditorias realizadas por las autoridades.

Los modelos de administración de documentos digitales tienen diferentes capacidades hasta llegar a los que incluyen una capa gestora que en forma sencilla permite administrar inteligentemente expedientes digitales ...



**Soluciones PAIDD con sencilla parametrización administran inteligentemente**

**FileNet  
Documentum**

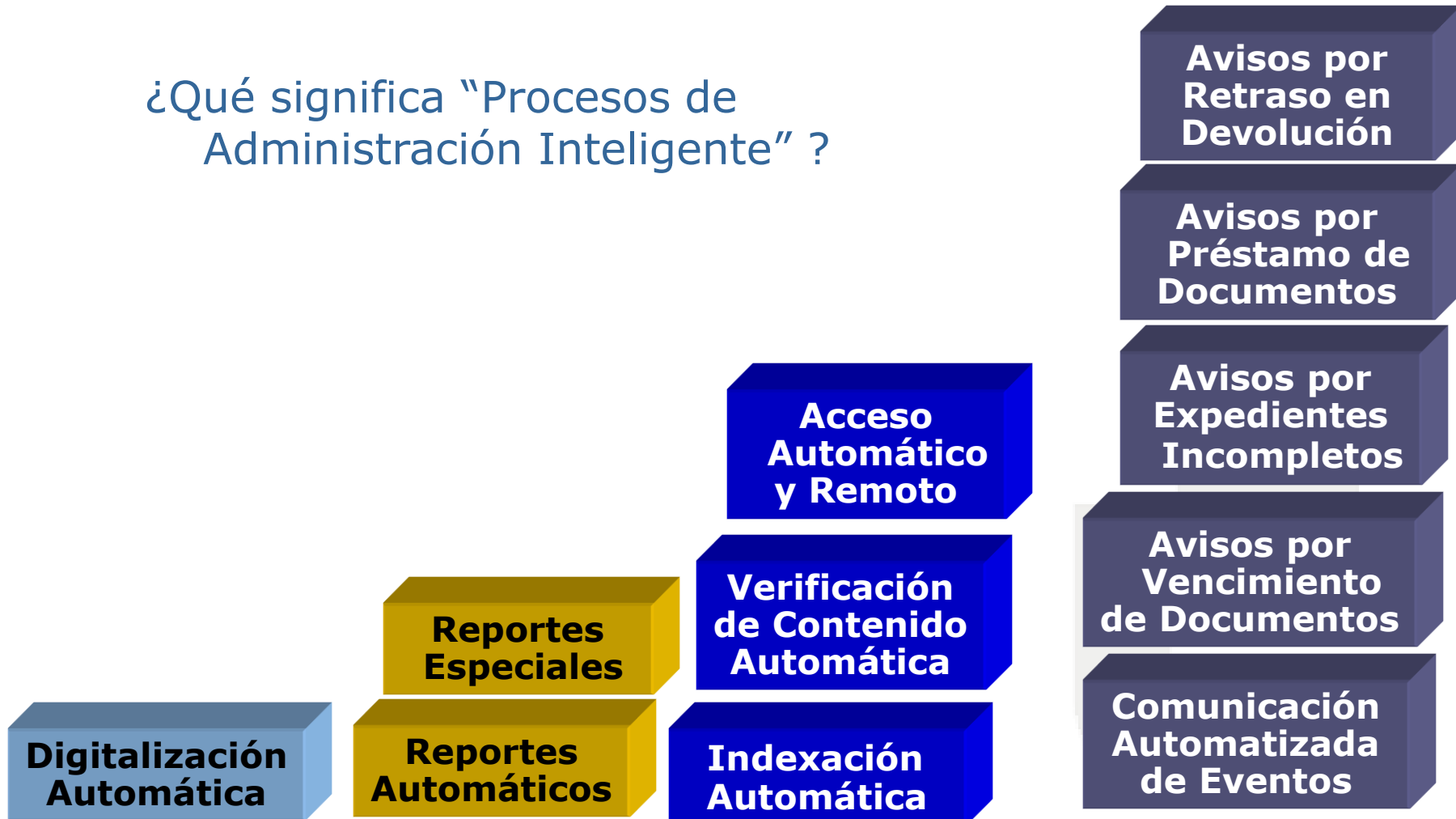
**Programas que Digitalizan e Indexan; con WF y programación administran**

**Acrobat**

**Programas que Digitalizan e Indexan**

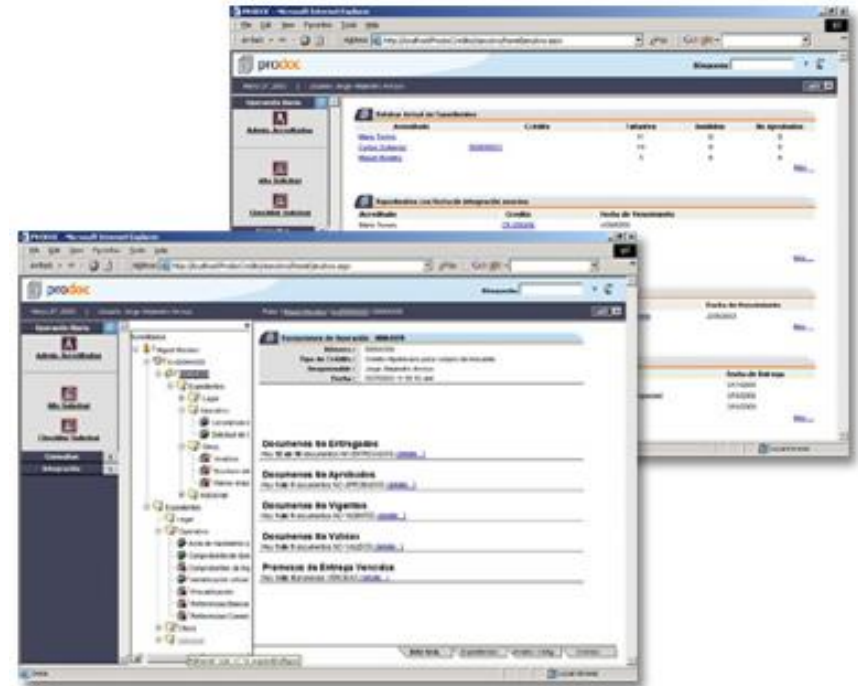


¿Qué significa “Procesos de Administración Inteligente” ?





- Autorización de operaciones más rápido
- Métricas de control de tiempos en cada etapa del proceso (control de niveles de servicio)
- Auditoria mas ágil y con menos recursos
- Aclaración de responsabilidades de áreas Back Office
- Implementa mecanismos de seguridad que contribuyan a la confianza requerida...
  - Autenticidad ◦ Integridad ◦
    - No repudiación ◦
  - Certificados digitales ◦







# Eficiencia Operativa



- Eliminación de papel innecesario y el manejo duplicado de documentos
- Reducción de costos de distribución de documentos (valija)
- Reducción de costos operativos (liberación de recursos, mayor número de operaciones)
- Disminución de costos en tiempo e importe al facilitar la aclaración de responsabilidades de áreas Back Office
- Reducción de costos regulatorios...





## Parametrización y configuración



Productos

Condiciones

Prodoc® permite configurar de forma sencilla los documentos y atributos que forman un expediente. Esto facilita que se adapte al entorno del cliente.

## Captura de documentos (Digitalización)



Centralizada

Descentralizada

Utilizando tecnologías de digitalización y reconocimiento de imágenes, permite la digitalización e integración masiva de los documentos del expediente, de forma automática.

## Administración y Control de expedientes



Consulta

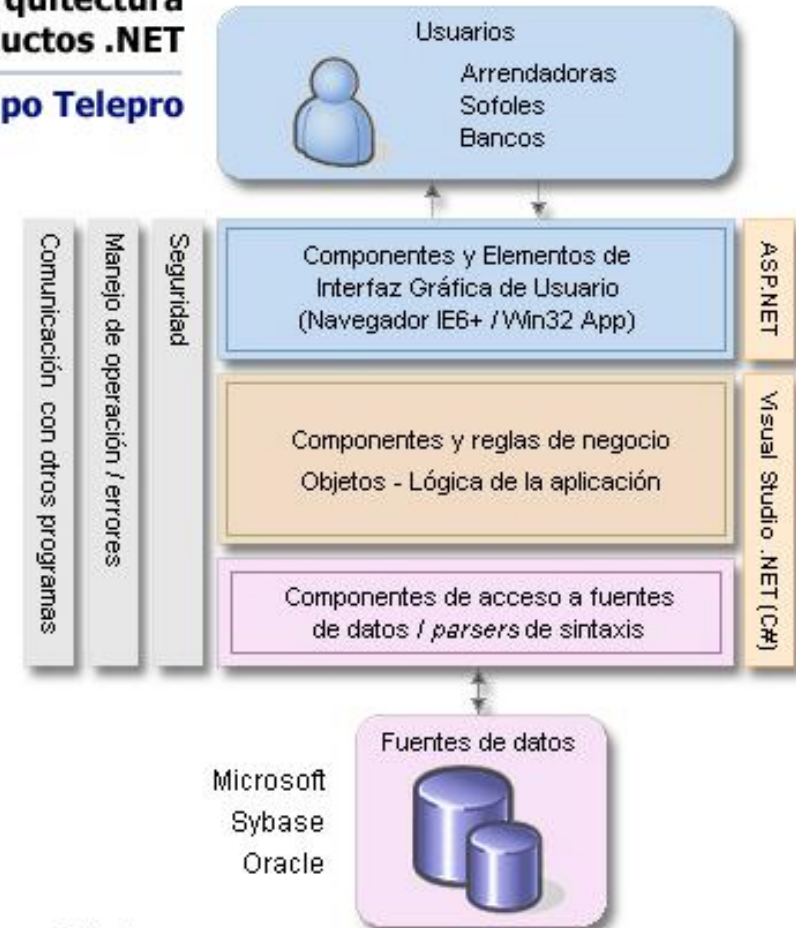
Control de  
excepciones\*

No un "archivo muerto" digitalizado, sino una herramienta "gestora inteligente".

*\*Excepción es cualquier condición irregular en uno o varios documentos dentro del expediente. Ej. Fecha de vigencia de estados financieros vencida.*

- Funciona bajo un ambiente de Navegador
- Basado en Tecnología de Microsoft que permite...
  - Intercambio de datos por XML
  - Escalabilidad
  - Alto rendimiento
- Compatible con cualquier scanner.

## Arquitectura de productos .NET Grupo Telepro



ISV Software Solutions



## Integración de Expedientes

- Consulta de Documentos Necesarios
- Alta de Solicitud

- Requisar Check List Doctos Entregados

- Digitalización
- Indexación
- Posición Física / Lógica

- Status Dictaminación

- Ubicación Física
- Status Expediente



## Integración de Expedientes

- Alta Documento

- Actualizar Documento

- Digitalización
- Indexación
- Actualización

- Ubicación Física
- Status Expediente



ProScan Login

Usuario :

Contraseña:

Sin Conexión

Prodoc - Administración de Separadores

Separador | Acreditado/Cliente | Intermediario | Integración Manual

Acreditado

Credito/Operación   Documentos Faltantes  
 Documentos Acreditado

	Sel.	Clave	Documento	Páginas	Duplex
▶	<input type="checkbox"/>	133659	Factura	1	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	133669	Levantamiento de Siniestro	1	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	133670	Pase médico	1	<input checked="" type="checkbox"/>

EUROMOTORS QRO B44 21 442 2122075 09/10/03 10:45am P. 002

ANEXO 1

**SAT**  
 Servicio de Administración Tributaria  
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA

**REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES,  
 PERSONAS MORALES DEL RÉGIMEN GENERAL Y DEL  
 RÉGIMEN DE LAS PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS.**

ANTES DE INICIAR EL LIBRADO DE ESTE ANEXO, LEA LAS INSTRUCCIONES

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES  
 (Sólo en caso de aumento de obligados)

---

**1. DATOS DEL CONTRIBUYENTE (Sólo en caso de inscripción)**

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: **TECNICA MOVIL DE TELEFONICOS SA DE CV**

---

**2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA (Sólo en caso de inscripción)**  
 2.1 PERSONAS MORALES, RÉGIMEN GENERAL

MARQUE CON "X" EL TIPO DE PERSONA MORAL DE QUE SE TRATE, INDICANDO UNA SOLA OPCIÓN:

SECTOR FINANCIERO	SECTOR PÚBLICO
<p>a <input type="checkbox"/> INSTITUCIÓN DE CRÉDITO.</p> <p>b <input type="checkbox"/> INSTITUCIÓN PARA EL DEPÓSITO DE VALORES.</p> <p>c <input type="checkbox"/> INSTITUCIÓN DE SEGUROS.</p> <p>d <input type="checkbox"/> INSTITUCIÓN DE FIANZAS.</p> <p>e <input type="checkbox"/> SOCIEDAD DE INVERSIÓN DE CAPITALS.</p> <p>f <input type="checkbox"/> SOCIEDAD DE INVERSIÓN DE OBJETO LIMITADO.</p> <p>g <input type="checkbox"/> ALMACÉN GENERAL DE DEPÓSITO.</p> <p>h <input type="checkbox"/> ADMINISTRADORA DE FONDOS PARA EL RETIRO.</p> <p>i <input type="checkbox"/> ARRENDADORA FINANCIERA.</p> <p>l <input type="checkbox"/> UNIÓN DE CRÉDITO.</p> <p>k <input type="checkbox"/> SOCIEDAD FINANCIERA POPULAR.</p> <p>l <input type="checkbox"/> OPERADORA DE SOCIEDADES DE INVERSIÓN.</p> <p>m <input type="checkbox"/> EMPRESA DE FACTORAJE FINANCIERO.</p> <p>n <input type="checkbox"/> BOLSA DE VALORES.</p> <p>o <input type="checkbox"/> CASA DE BOLSA.</p> <p>p <input type="checkbox"/> CASA DE CAMBIO.</p> <p>q <input type="checkbox"/> SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO LIMITADO.</p> <p>r <input type="checkbox"/> SOCIEDAD DE AHORRO Y PRÉSTAMO.</p> <p>s <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN, INSTITUCIÓN, ENTIDAD O INTERMEDIARIO FINANCIERO DISTINTO A LOS SEÑALADOS EN CAMPOS ANTERIORES.</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> ORGANISMO DESCENTRALIZADO, FONDO O FIDEICOMISO PÚBLICO O EMPRESA DE PARTICIPACIÓN ESTATAL, MAYORITARIA DE LA FEDERACIÓN, CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL.</p> <p>u <input type="checkbox"/> ORGANISMO DESCENTRALIZADO, FONDO O FIDEICOMISO PÚBLICO O EMPRESA DE PARTICIPACIÓN ESTATAL, MAYORITARIA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL. INDIQUE LA ENTIDAD FEDERATIVA: _____</p> <p>v <input type="checkbox"/> ORGANISMO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL.</p>
SECTORES DIVERSOS	
<p>w <input type="checkbox"/> RESIDENTE EN EL EXTRANJERO QUE REALICE ACTIVIDADES EMPRESARIALES A TRAVÉS DE UN FIDEICOMISO.</p> <p>x <input type="checkbox"/> LÍNEA AEREA EXTRANJERA, CON ESTABLECIMIENTO PERMANENTE EN EL PAÍS.</p> <p>y <input type="checkbox"/> LÍNEA NAVIERA EXTRANJERA, CON ESTABLECIMIENTO PERMANENTE EN EL PAÍS.</p> <p>z <input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN.</p> <p>zb <input type="checkbox"/> FIDEICOMISO CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL.</p> <p>zc <input type="checkbox"/> FIDEICOMISO CUYA ÚNICA ACTIVIDAD SEA LA CONSTRUCCIÓN Y/O ADQUISICIÓN DE INMUEBLES.</p> <p>zc <input checked="" type="checkbox"/> SOCIEDAD MERCANTIL U OTRA PERSONA MORAL NO ESPECIFICADA EN CAMPOS ANTERIORES.</p>	

DECLARO BAJO PROMESA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE ANEXO SON CIERTOS

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUE EN MANIFIESTA BAJO PROMESA DE DECIR VERDAD, QUE EL MANDATO CON EL QUE SE CELEBRA NO LEA O SÍGUE MONITOREANDO EL REGISTRO.

SE PRESENTA POR DUPLICADO



AGOSTO 2003  
pág. 1 de 4

FOLIO: 13050308081994

**TELÉFONOS DE MEXICO S.A. de C.V.**  
 Parque Vía 198, Col. Cuauhtémoc  
 C.P. 06595 México D.F. REC. 06540245K76 21-AGO-2003 DV 2

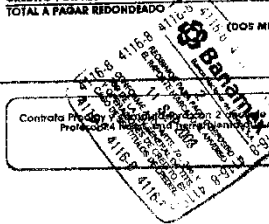
Teléfono	Total a Pagar	Vencimiento
(442) 245-6244	\$2,148.00	18-SEP-2003

MARTINEZ JIMENEZ MA ESTHER  
 C.U.C. DE LA PARROQUIA 132  
 BRACC EL CAMPANARIO  
 GUERRERO, QZ  
 74146-CB-79161

Gracias por pagar a través de nuestro sistema de cobro. Si usted es un nuevo cliente, el pago oportuno le garantiza el mejor servicio.

RESUMEN	CONCEPTO DE COBRO	IMPORTE	PERIODO
	SALDO ANTERIOR	1,112.00	JULIO
	SU PAGO GRACIAS	1,112.00	20 AGOSTO 2003
	SALDO INICIAL	0.00	AGOSTO
	<b>CARGOS DEL MES</b>	0.00	
	CARGO POR REDONDEO	0.00	AGOSTO
	RENDA	164.92	VER DETALLE
	SERVICIO MEDIDO	1,039.08	VER DETALLE
	LLAMADAS A CÍBULAR "EL QUE LLAMA PAGA"	321.16	VER DETALLE
	LARGA DISTANCIA	203.25	
	DESCUENTO LÍNEA AHORRO	1,665.67	
	SUBTOTAL DEL MES	239.36	
	IVA	2,148.27	
	<b>TOTAL DEL MES</b>	2,387.63	
	<b>CRÉDITO POR REDONDEO APLICABLE A LA SIGUE. FACTURA</b>	2,148.00	
	<b>TOTAL A PAGAR REDONDEADO</b>	2,148.00	

(DOS MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)



**MENSAJES DE INTERÉS PARA USTED**

Controla Prodoc y sus servicios en línea. Imprime en color y 2 años de protección. Imprime en color y 2 años de protección. Imprime en color y 2 años de protección.

Este librado se pagará en una sola exhibición y será válido el muestra la cantidad impresa por máquina registradora o sello y firma del cobrador o comprobante de pago.

Prodoc ® da importante valor agregado en la administración de expedientes digitalizados de sus productos y operación.

- Permitiendo una rápida puesta en marcha
- Siendo flexible en la integración con otros sistemas
- Dando acceso simultáneo y en línea a todas las áreas involucradas
- Reduciendo tiempos y costos de operación, bajo costo por expediente
- Aumentando la eficiencia en los procesos de autorización
- Controlando los riesgos en el manejo de documentación
- Generando eficiencia operativa
- Facilitando la labor de auditorías
- Liberando recursos humanos
- Detectando automáticamente excepciones (Faltantes, Vencidos y Prestados)



